Доверенность №

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДАТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее - Доверитель), место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает: Акционерное общество «Жуковский Интернешнл Эйрпорт КАРГО» (ОГРН 1165040055938, ИНН 5040144174), адрес местонахождения: 140180 Московская область, город Жуковский, улица Наркомвод, дом 5 на совершение следующих действий:

- предъявление в Акционерное общество «РАМПОРТ АЭРО» (АО «РАМПОРТ АЭРО»), Общество с ограниченной ответственностью «ЖИА Сервис» (ООО «ЖИА Сервис») полного комплекта товаросопроводительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия грузоотправителя/грузополучателя;

- оформление заявки на оказание услуг по обработке грузов/почты, в том числе опасных и специальных;

- получение груза/почты со склада в полном объеме на таможенный осмотр, досмотр, взятие проб и образцов; передачу груза/почты на склад после таможенного осмотра, досмотра, взятия проб и образцов;

- нанесение перевозочной, специальной и отправительской маркировки на каждое место груза;

- оплату работ и услуг АО «РАМПОРТ АЭРО», ООО «ЖИА Сервис», в том числе на дачу распоряжения о списании с авансовых средств Доверителя платежей за работы и услуги, оказанные АО «РАМПОРТ АЭРО», ООО «ЖИА Сервис, подписание от имени Доверителя заявок на оказание услуг, актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, а также получение в АО «РАМПОРТ АЭРО», ООО «ЖИА СЕРВИС» счетов-фактур и иных документов в отношении груза/почты, заказ дополнительных услуг;

- помещение/получение грузов/почты на склад/со склада;

- предъявление груза/почты для проведения досмотра в целях обеспечения авиационной безопасности;

- представление интересов Доверителя в качестве лица, ответственного за безопасную упаковку и маркировку груза/почты, сохранную доставку груза/почты, организацию и руководство погрузочно-разгрузочными работами и иными работами в связи с отправкой и/ или получением груза/почты;

- представление документов, подтверждающих полномочия на отправку/получение груза/почты, получение перевозочных и сопроводительных документов;

- оформление и подписание иных документов в целях передачи груза/почты на склад и получения груза/почты со склада, а также выполнение всех обязанностей грузоотправителя/грузополучателя, которые установлены действующим российским законодательством и международными нормами и правилами.

Кроме того, представлять интересы Доверителя в процессе таможенного оформления товаров (грузов), также в получении и отправлении товаров (грузов) в Таможенных органах Российской Федерации, а также совершать все иные действия, необходимые для таможенного оформления в качестве лица, обладающего полномочиями в отношении декларируемых грузов, и представлять интересы Доверителя в случаях нарушения таможенных правил, установленных Таможенным кодексом ЕАЭС.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_-, без права передоверия/с правом передоверия.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.